



Официальный ВЕСТНИК

№ 03 (54)

02 февраля 2018

сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2018 года

№ 1

О внесении изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 04 февраля 2016 года № 11 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш.

Глава сельского поселения Лыхма

С.В.Белуосов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 11 января 2018 года № 1

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Лыхма
от 04 февраля 2016 года № 11

П О Р Я Д О К
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту службы в тот же день в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление подается в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал), составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован в соответствии с установленным порядком. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма осуществляет рассмотрение уведомлений и по результатам их рассмотрения на каждое из них составляет мотивированное заключение.

В ходе рассмотрения уведомлений, при подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Лыхма, имеет право получать в установленном порядке от лиц, представивших уведомления, необходимые пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Лыхма, подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Председатель межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение двух рабочих дней направляет заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции рассматривает уведомления и

принимает по ним решения в соответствии с Порядком деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции, утвержденным постановлением администрации Белоярского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 ____ г.
(подпись лица, направляющего уведомление)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На ____ листах

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата приема уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись | Сведения о принятом решении |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 года № 7

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 11 ноября 2016 года № 134

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 11 ноября 2016 года № 134 «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства и в сфере физической культуры и спорта сельского поселения Лыхма» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Лыхма»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Лыхма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

2. Внести в приложение 1 «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства сельского поселения Лыхма» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта сельского поселения Лыхма» изменение, изложив наименование в следующей редакции:
«Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической

культуры и спорта сельского поселения Лыхма.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципальной образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма.

Глава сельского поселения С.В.Белоусов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Лыхма
от 29 января 2018 года № 7

П О Л О Ж Е Н И Е об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма и включает в себя:

основные условия труда;
порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения; другие вопросы оплаты труда;
порядок формирования фонда оплаты труда учреждения; заключительные положения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

- профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее - ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированных с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностей (профессиональной компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

- квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем

Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- стимулирующих выплат;
- компенсационных выплат;
- иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выполняемой работником до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер минимальной заработной платы устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

1.6. Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.7. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работников учреждений является информацией, относящейся к персональным данным работника, сбор, обработка и защита которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

| Профессиональная квалификационная группа | | |
|---|-----------------------------|--|
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименования должностей | размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Без квалификационной категории | Культурный организатор | 6 071 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Без квалификационной категории | Методист | 7 067 |
| «Должности руководящего состава, учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Без квалификационной категории | Художественный руководитель | 8 336 |

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностей категории работника устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации к занимаемой должности.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4. По должностям, размеры должностных окладов по которым не определены настоящим Положением, должностные оклады устанавливаются вне ПКГ в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом группировки должностей специалистов по категориям различных работ, являющихся равноценными.

2.5. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.6. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения по должностям руководителей, которым предусмотрены квалификационные категории и разряды работ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения с учетом группировки должностей специалистов по категориям различных работ, являющихся равноценными.

2.7. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

- устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;
- переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

I. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 28 сентября 2006 года № 16 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Лыхма, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Лыхма, муниципальных учреждениях сельского поселения Лыхма».

3.5. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты) |
|-------|--|---|--|
| 1 | Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | Не менее 4% от оклада | Заключение специальной оценки условий труда, статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2 | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) | | |
| 2.1 | Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2.2 | Оплата сверхурочной работы | За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере | Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 2.3 | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; | В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени | Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни) В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит |
| 2.4 | За работу в ночное время | Не менее 20% | За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации |

| 3 | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | |
|-----|---|---|---|
| 3.1 | Районный коэффициент к заработной плате | 1,7 | Проживание на территории Белоярского района. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 28 сентября 2006 года № 16 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Лыхма, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Лыхма, муниципальных учреждениях сельского поселения Лыхма» |
| 3.2 | Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | до 80% к месячному заработку – Белоярский район (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского района) | |

3.6. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за выслугу лет;
- премиальная выплата по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

4.4. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работника учреждения в размере, указанном в таблице 3 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет для должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих профессий включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) в государственных и (или) муниципальных учреждениях.

Основным документом для определения стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

Выплата за выслугу лет устанавливается работнику локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Премиальные выплаты производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и оказания муниципальных услуг.

К премиальным выплатам относятся следующие выплаты:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование по результатам работы за год.

Порядок, условия их осуществления, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников устанавливаются коллективным договором,

локальным нормативным актом учреждения.

4.5.1. Премирование по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 175% фонда оплаты труда.

Премирование по итогам работы за месяц выплачивается на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам работы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.

Работникам учреждений, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение месяца, за который выплачивается премия по результатам работы за месяц, выплата или не выплата премии по результатам работы за месяц производится по решению руководителя учреждения на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

4.5.3. Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы за год устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту работы.

Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

- 1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- 2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- 3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

- 1) уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное учреждение Белоярского района;
- 2) вновь принятым на работу;
- 3) уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию; выходом на пенсию; поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам.

Работникам учреждений, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение года, за который выплачивается премия по результатам работы за год, выплата или не выплата премии по результатам работы за год производится по решению руководителя учреждения на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут в течение года по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премиальная выплата по результатам работы за год не выплачивается.

4.5.3. Премиальные выплаты по итогам работы производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения

Лыхма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе | до 50% от оклада (должностного оклада) Руководителю, персоналу, осуществляющему профессиональную деятельность по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» | Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - иные условия, предусмотренные локальными нормативными актами учреждений, с учетом специфики деятельности | Ежемесячно |
| 2 | Выплата за выслугу лет | 30% | при выслуге лет свыше 15 лет | Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| | | 20% | при выслуге лет от 10 до 15 лет | |
| | | 15% | при выслуге лет от 5 до 10 лет | |
| | | 10% | при выслуге лет от 3 до 5 лет | |
| | | 5% | при выслуге лет от 1 года до 3 лет | |
| 3 | Премияльная выплата по итогам работы за месяц | до 175% | Выплачивается на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам за месяц работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Лыхма. | ежемесячно |
| 4 | Премияльная выплата по итогам работы за год | до 100% | Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания | по результатам работы за год |

4.7. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.8. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

| № п/п | Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера) |
|-------|---|---|
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка и оформление документов | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, распоряжений, решений и поручений | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 10% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 20% (за каждый факт нарушения) |
| 5 | Невыполнение поручения руководителя | до 10% (за каждый факт) |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников | до 10% |
| 7 | Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда) | до 10% |
| 8 | Грубое, незтичное отношение к коллегам, клиентам | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 9 | Несоблюдение трудовой дисциплины | до 10% (за каждый факт нарушения) |

4.10. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета сельского поселения Лыхма, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера производится по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в порядке и на условиях, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения;

4.13. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя

учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в зависимости от количества штатных единиц, утвержденных в штатном расписании учреждения, согласно групповой классификации, представленной в таблице 5 настоящего Положения:

Таблица 5

| Группа | Количество штатных единиц | Оклад руководителя |
|----------|---------------------------|--------------------|
| 1 группа | 61- 100 | 10 146,0 рубля |
| 2 группа | 31 - 60 | 9 603,0 рубля |
| 3 группа | 21 - 30 | 8 879,0 рублей |
| 4 группа | 5 - 20 | 8 516,0 рублей |

5.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделами IV, VI настоящего Положения.

5.5. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется по решению главы сельского поселения Лыхма с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Лыхма, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;
- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- причинения ущерба сельскому поселению Лыхма, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий комитета и других органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждений, в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;
- наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и нормотивно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- несоблюдения настоящего Положения.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной

платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 7.

5.8. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию сельского поселения Лыхма информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма и на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.2. Установление единовременной выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистом считается выпускник организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 30 лет, в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор по специализации, соответствующей полученному образованию, а в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется за счет средств утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты

труда.

6.3. Работникам учреждений один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску).

Единовременная выплата к отпуску выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и предоставлении единовременной выплаты к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до 1,75 месячных фондов оплаты труда. Сумма единовременной выплаты к отпуску исчисляется из расчета месячного фонда оплаты труда работника учреждения по основной занимаемой должности.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску, осуществляется за счет средств утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда. Порядок, условия и размер единовременной выплаты к отпуску определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.4. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

6.5. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6
Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|-------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Персональный повышающий коэффициент | По решению руководителя учреждения, но не более 3,0 | Работникам учреждений (за исключением работников, осуществляющих | Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня | Не более 1 года |

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--|------------|
| | | | профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих) | профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения персонально в отношении конкретного работника: - за участие в реализации целевых программ, грантов и иных проектов, не имеющих специального финансирования на оплату труда; - за участие во внеплановой работе по профилю деятельности учреждения (структурного подразделения), выполнение особо важных и срочных работ; | |
| 2 | Повышающий коэффициент от должностного оклада за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельской местности | 25% | Работникам учреждений (структурных подразделений), работающим в сельской местности | За работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельской местности | Ежемесячно |
| 3 | Повышающий коэффициент к окладу для лиц, деятельность которых направлена на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера | 25% | Работникам учреждений, деятельность которых направлена на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера | За деятельность, направленную на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера | Ежемесячно |

6.6. Применение выплат, указанных в таблице 6 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.7. Работникам учреждения предусматриваются выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.8. Выплаты за награды, почетные звания, наличие

ученной степени устанавливаются в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7
Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплат | Периодичность осуществления выплаты | | | |
|-------|---|------------------|--|--|-------------------------------------|-----|--------------|--|
| 1 | Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени | 20% | Работники учреждения, имеющие ученую степень: | Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационным и характеристиками | Ежемесячно | | | |
| | | 10% | доктор наук | | | | | |
| | | 10% | кандидат наук | | | | | |
| | | 10% | Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | | | | |
| 20% | «Народный...» | 10% | «Заслуженный...» | Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности) | 5% | | | |
| | | | | | | 10% | «Лауреат...» | Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 5% | «Лауреат...» | Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации |

6.9. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на персональный повышающий коэффициент.

6.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.12. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

6.13. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не

учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.14. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

6.15. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения Лыхма, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.16. Работникам учреждений могут производиться прочие выплаты предусмотренные коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, за счет обоснованной экономии средств на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности.

6.17. Порядок, условия и размер иных выплат определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплат для всех работников учреждения, включая руководителя по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников.

6.18. Иные выплаты начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.19. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597

«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лыхма на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

VIII. Заключительные положения

8.1. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения.

8.3. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя

учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 5.7 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 года № 9

О мерах по охране лесов, расположенных в границах сельского поселения Лыхма, от пожаров в 2018 году

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», в целях предупреждения и ликвидации лесных пожаров на территории сельского поселения Лыхма в 2018 году **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах, расположенных в границах сельского поселения Лыхма, и борьбе с ними на 2018 год.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, находящимся на территории сельского поселения Лыхма, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, проводящим работы или имеющим объекты в лесах, расположенных в границах сельского поселения Лыхма:

1) разработать и утвердить планы противопожарных мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними в 2018 году;

2) подготовить к пожароопасному сезону технику, оборудование, средства пожаротушения и создать резерв горюче-смазочных материалов;

3) контролировать соблюдение работниками Правил пожарной безопасности в лесах.

3. Предложить филиалу казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Белоярскому району:

1) еженедельно в течение пожароопасного сезона вести учет лесных пожаров на территории сельского поселения Лыхма и представлять оперативную информацию о них в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Лыхма (далее – комиссия по ЧС и ПБ);

2) организовать проведение мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Лыхма.

4. Предложить Отделу министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району:

1) совместно с отделом государственного пожарного надзора по Белоярскому району организовать работу по профилактике правонарушений в сфере охраны лесов от пожаров, расположенных в границах сельского поселения Лыхма;

2) обеспечить своевременное расследование дел по лесным пожарам с привлечением в установленном порядке

к ответственности лиц, виновных в их возникновении.
 5. Заместителю председателя комиссии по ЧС и ПБ:
 1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения и лесопользователей через средства массовой информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, и об ограничении посещения лесов на период введения особого противопожарного режима при установлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности;
 2) своевременно информировать отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района о наступлении высокого класса пожарной опасности.
 6. Руководство и координацию выполнения мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Лыхма возложить на комиссию по ЧС и ПБ.
 7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».
 8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В.

Глава сельского поселения Лыхма С.В.Белоусов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 сельского поселения Лыхма
 от 29 января 2018 года № 9

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
 мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах,
 расположенных
 в границах сельского поселения Лыхма, и борьбе с ними на
 2018 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Сроки исполнения |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Подготовка и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Лыхма (далее – Комиссия по ЧС и ПБ) по планированию и практическому выполнению мероприятий в пожароопасный период | Председатель Комиссии по ЧС и ПБ сельского поселения Лыхма | до наступления пожароопасного периода |
| 2. | Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение бесед о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах | Заместитель председателя Комиссии по ЧС и ПБ сельского поселения Лыхма; филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Белоярскому району в с. Лыхма (далее – ПЧ с.п. Лыхма); территориальный отдел Белоярское лесничество в сельском поселении Лыхма | в течение пожароопасного периода |
| 3. | Проведение занятий по способам тушения лесных пожаров и инструктажа с работниками организаций, осуществляющих лесопользование на территории сельского поселения Лыхма. | ПЧ с. Лыхма, Территориальный отдел Белоярское лесничество в сельском поселении Лыхма | до наступления пожароопасного периода |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Проведение работ по очистке территории, граничащей с лесным массивом, от горючего мусора, сухой травы, обеспечение противопожарного обустройства вокруг сельского поселения Лыхма. | Администрация сельского поселения Лыхма; предприятия и организации, находящиеся на территории сельского поселения Лыхма | с 1 мая по 15 июня 2018 года |
| 5. | Обеспечение готовности техники, оборудования и средств пожаротушения к пожароопасному сезону | ПЧ с.п. Лыхма | до наступления пожароопасного периода |
| 6. | Осуществление проверки состояния противопожарных водоемов и других мест забора воды, расположенных в населенном пункте и на объектах, а также подъездных путей к местам забора воды | Комиссия по ЧС и ПБ сельского поселения Лыхма; ПЧ с.п. Лыхма | до наступления пожароопасного периода |
| 7. | Организация взаимодействия сотрудников органов внутренних дел, работников лесного хозяйства, органов государственного пожарного надзора по патрулированию в лесах, на полигоне твердых бытовых отходов, в местах массового отдыха людей | Заместитель главы сельского поселения Лыхма | постоянно в течение пожароопасного периода |
| 8. | Формирование предприятиями и организациями сил и средств для тушения лесных пожаров, возникающих на территории ведения хозяйственной деятельности; организация противопожарных команд из числа работников укомплектование их в соответствии с действующими нормативами необходимым имуществом, оборудованием, продуктами питания | Предприятия и организации, осуществляющие использование лесов на территории сельского поселения Лыхма | до наступления пожароопасного периода |



**Официальный
 ВЕСТНИК
 сельского
 поселения
 Лыхма**

Учредитель:
 администрация
 сельского
 поселения
 Лыхма

Гл. редактор:
 С.В.Белоусов

**Заказ N 03 (54)
 Объем 2 п.л.**

Адрес редакции:
 628173
 п.Лыхма,
 ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:
 8(34670) 48-7-11

E-mail:
 lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
 628162
 г. Белоярский,
 ул.Центральная, 22

Официальный вестник
 отпечатан
**в типографии
 г.Белоярский**
 ул. Центральная 30
 Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
 Места распростране-
 ния: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
 номера в печать
 02.02.2018

